

**PERMOHONAN JAWATAN AKADEMIK**

Sila  
sertakan 2  
keping  
gambar

**UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar,  
43600 UKM, Bangi, Selangor  
Tel: 03 89215121/5009/5011 Fax: 89252882  
E-mail: kuj@ukm.my

**PERMOHONAN JAWATAN AKADEMIK**

1. Jawatan: .....
2. i) Fakulti: .....  
ii) Bidang Pengkhususan: .....
- UKM(PER): .....  
(Bagi kakitangan UKM)
3. Nama Penuh : .....
4. Jantina :  Lelaki  
 Perempuan
5. Alamat surat menyurat : .....
6. Emel : ..... 7. Telefon : .....
8. Tempat dan tarikh lahir : .....
9. Umur : ..... 10. No. Kad Pengenalan: .....
11. No. K.W.S.P: ..... Tarikh dikeluarkan: .....
12. No. Cukai Pendapatan: ..... Tempat dikeluarkan : .....
13. Tempat Mastautin : ..... Warna : .....
14. Warganegara : ..... 15. Taraf Perkahwinan : .....
16. Bilangan Tanggungan : .....
17. Kelulusan Bahasa Malaysia di peringkat SPM: ..... Tahun: .....
18. Jawatan Sekarang: .....
- Nama Majikan: .....
- Alamat Majikan: .....
- Gaji Pokok/Bersih (sebulan): ..... Elaun: .....

\* Sila lampirkan bersama slip gaji terkini

19. Pengalaman Akademik/Iktisas/Pentadbiran  
(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembalikan senarai sebagai lampiran):

Jenis Pengalaman	Mulai		Hingga	
	Tahun	Bulan	Tahun	Bulan

20. PELAJARAN DAN LATIHAN:

Kolej, Institut dan Universiti	Tahun		Ijazah/Diploma	Jenis Kurniaan	
	Mulai	Hingga		Bulan	Tahun

21. Penerbitan-penerbitan  
(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembalikan senarai sebagai lampiran) :

Nama Terbitan	Tempat dikeluarkan	Tarikh

22. Nyatakan bidang-bidang lain dari bidang pengkhususan yang tuan/puan boleh mengajar: .....

.....

23. Bagi Jawatan Pensyarah Perubatan / Pergigian  
(sila nyatakan maklumat Pendaftaran Lembaga dan sertakan salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Penuh dan Sijil Perakuan Amalan Tahunan yang terkini)

Nama Lembaga	No. Sijil	Tarikh/Tempoh

24. Sama ada boleh memberi kuliah/tutorial dalam Bahasa Malaysia: .....

24. **Pengadil Peribadi**

Sekurang-kurangnya dua daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik tuan/puan. Pegawai-pegawai pentadbiran dan kakitangan akademik Universiti ini **tidak boleh** dinamakan kecuali pemohon adalah siswazah Universiti ini.

- a. Nama: ..... Alamat: .....  
Jawatan: .....
- b. Nama : ..... Alamat: .....  
Jawatan ..... .....
- c. Nama : ..... Alamat: .....  
Jawatan : ..... .....

26. Bila boleh memegang jawatan jika ditawarkan : .....
27. Adakah tuan/puan terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan Persekutuan/Negeri : .....  
(Untuk calon-calon tempatan sahaja)
28. Keterangan Lain: .....

Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan betul

Haribulan: ..... Tandatangan: .....

**PERINGATAN:** Borang permohonan yang lengkap hendaklah disampaikan kepada Pendaftar, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 Bangi, Selangor, bersama-sama dengan salinan ijazah, CV & sijil-sijil dan hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh tutup yang ditetapkan dalam iklan. **Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan/Majikan masing-masing dan menyertakan slip gaji terkini.**